

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia nr 17/2017  
Dyrektora Wieruszowskiego Domu Kultury  
z dnia 3.10.2017 r.

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH STAŁYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ**

### **Wieruszowski Dom Kultury**

*Wieruszowski Dom Kultury zwany dalej WDK w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia adresowane do mieszkańców gminy Wieruszów.*

*Oferta zajęć stałych jest dostępna na stronie internetowej WDK.*

*Regulamin ten dotyczy wyłącznie zajęć stałych w Wieruszowskim Domu Kultury - trwających przynajmniej przez 3 miesiące w systematycznym cyklu spotkań co najmniej raz na dwa tygodnie.*

*Niniejszy regulamin nie obejmuje: zajęć akcyjnych trwających krócej niż trzy miesiące, jednorazowych warsztatów oraz zajęć trwających dłużej niż trzy miesiące, ale o częstotliwości spotkań rzadszej niż raz na dwa tygodnie*

#### **I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Wieruszowski Dom Kultury jest:
  - a. zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
  - b. wypełnienie deklaracji uczestnictwa będącej załącznikiem niniejszego regulaminu
  - c. w przypadku zajęć płatnych uiszczenie w określonych terminach opłaty regulowanej cennikiem będącym załącznikiem tego regulaminu
2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje:
  - a. w sytuacji, gdy uczestnik złoży ustną bądź pisemną rezygnację
  - b. gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu

- c. nie przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, pracowników, instruktorów
  - d. nie przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych
3. W imieniu małoletnich uczestników, płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

## II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. W sytuacji ustalenia odpłatności za zajęcia realizowane przez WDK, wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach reguluje cennik będący załącznikiem do tego regulaminu. Zmiana cennika zostaje wprowadzona zarządzeniem Dyrektora Wieruszowskiego Domu Kultury. Aktualny cennik znajduje się na stronie internetowej WDK.
2. Opłaty wnoszone są do podczas zajęć, nie później jednak niż na drugich zajęciach w miesiącu.
3. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dwa miesiące, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości.
4. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała ustalana z góry za dany miesiąc.
5. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie ma wpływu na wysokość opłat za korzystanie z zajęć. Uczestnik może zadeklarować rezygnację z zajęć przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.
6. Każda płatność następuje na podstawie faktury, bądź paragonu fiskalnego. Potwierdzenia płatności należy zachować do zakończenia zajęć w danym roku kalendarzowym.
7. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć - zajęcia nie odbędą się (ferie zimowe, przerwy świąteczne wielkanocne i bożonarodzeniowe, nieobecność instruktora, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych w WDK itp.) odpłatność za dany miesiąc podlega obniżeniu proporcjonalnie do ilości nieodbytych zajęć.
8. Obecność uczestników na zajęciach kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia/warsztaty podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
9. Płatności pobierane są przez pracowników WDK w godzinach pracy WDK.
10. W sytuacjach spornych decyzje o wysokości opłaty za zajęcia podejmuje Dyrektor WDK bądź upoważniony przez niego pracownik.
11. W przypadku, gdy nowy uczestnik dołącza do zajęć w trakcie miesiąca opłata za zajęcia liczona jest proporcjonalnie do ilości obecności na zajęciach.



12. W WDK prowadzone mogą być również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze na podstawie wynajmu sali w WDK w celu prowadzenia zajęć. W takiej sytuacji wysokość opłat i sposób ich pobierania od uczestników zajęć dokonuje wynajmujący salę.

### **III. KWESTIE ORGANIZACYJNE**

1. Zajęcia realizowane przez WDK odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora WDK miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć, i czas ich trwania ustala Dyrektor WDK na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni w razie potrzeby są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. WDK zastrzega sobie prawo do zmian grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje uczestników zajęć.
5. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej w semestrze ustala Dyrektor WDK
6. O likwidacji grupy decyduje Dyrektor WDK
7. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników zajęć.
8. Na zajęcia można zapisywać się w każdym czasie w miarę wolnych miejsc.
9. Uczestnik zajęć w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora WDK o zmniejszenie bądź całkowite zwolnienie z opłaty. Prośbę wraz z uzasadnieniem należy przekazać pracownikowi WDK. Zwolnienie bądź zmniejszenie opłaty nie może odnosić się do zaległych opłat.
10. O nieobecności na zajęciach należy uprzedzić WDK dzień przed ich rozpoczęciem do godz. 16:00.
11. Wykorzystanie opracowanych na zajęciach utworów w celach innych niż te związane z działalnością WDK jest możliwe w sytuacji, gdy zostaną one zaprezentowane jako wytwór WDK

#### IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz w przypadku małoletnich jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz otrzymuje deklarację uczestnictwa na zajęciach
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie przejęcia opieki nad małoletnim uczestnikiem po ich zakończeniu. W sytuacji gdy rodzic nie wyraża zgody na samowolny powrót z zajęć przez dziecko zobowiązany jest do odebrania (dziecka) bezpośrednio po zajęciach.
3. Po zakończeniu zajęć i zgodzie rodzica na samowolny powrót dziecka do domu po ich zakończeniu instruktor oraz WDK nie bierze odpowiedzialności za szkody powstałe w czasie drogi powrotnej.
4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
5. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek WDK.
7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób małoletnich są rodzice i prawni opiekunowie tej osoby.
8. Ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę następuje na podstawie oświadczenie instruktora prowadzącego zajęcia oraz innych uczestników zajęć.
9. WDK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach w których odbywają się zajęcia, ani innych pomieszczeniach WDK.
10. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika WDK.
12. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia/warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika WDK.





13. Zabrania się przebywania na terenie WDK osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
14. Na terenie WDK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
15. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zajęć/warsztatów decyzje podejmuje Dyrektor WDK.

#### **V. UCZESTNICY MAŁOLETNI**

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach, lub złożenia pisemnego oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka do domu, a także wyrażenia zgody na uczestnictwo dziecka w zajęciach i podaniu niezbędnych danych osobowych dziecka oraz telefonów kontaktowych.
2. Zabronione jest samowolne opuszczanie zajęć przez małoletnich, przed ich zakończeniem.
3. Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć, nieprzestrzegający niniejszego regulaminu) uczestnicy zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestników zostaną powiadomieni rodzice.
4. W imieniu małoletnich uczestników, sprawy organizacyjne, związane z odpowiedzialnością materialną za powierzone mienie występują rodzice lub opiekunowie prawni. Oni także ponoszą odpowiedzialność za powstałe szkody.

#### **VI. UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU**

1. Zasady funkcjonowania sekcji Wieruszowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku (dalej: WUTW) określa regulamin tej sekcji z dn. 1 marca 2016r. nadany zarządzeniem Dyrektora 9/2016
2. Słuchacze uczestniczący w zajęciach skierowanych dla sekcji WUTW za okazaniem ważnej legitymacji wnoszą opłatę ulgową - określoną w cenniku będącym załącznikiem tego regulaminu
3. Słuchacze posiadający pierwszą grupę inwalidzką zwolnieni są z opłaty za zajęcia i uczestniczą w zajęciach stałych skierowanych do WUTW bezpłatnie.



4. Słuchacze korzystający z zajęć poza ofertą skierowaną do WUTW wnoszą opłatę zgodną z cennikiem, składają deklarację uczestnictwa oraz zobligowani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
5. Słuchaczy WUTW obowiązuje:
  - Dział IV „Bezpieczeństwo”
  - Dział VII „Pozostałe postanowienia” pkt. 1,2 niniejszego regulaminu
  - Regulamin WUTW

## VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wieruszowski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością WDK. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych uczestnika, wykorzystanie wizerunku uczestnika oraz wykonanych przez niego prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych i reklamowych, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2135, 2201).
2. Wieruszowski Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.
3. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez Wieruszowski Dom Kultury poza budynkiem:
  - a. w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw, park... ), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,
  - b. zajęcia wyjazdowe ,występy, koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.

## VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dyrektor Wieruszowskiego Domu Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia

**DYREKTOR**  
Wieruszowskiego Domu Kultury  
mgr Bogusław Kurzyński

